

İndirilme Tarihi

01.02.2026 00:30:13

GİK210 - PERFORMANS VE KARIYER YÖNETİMİ - Gülşehir Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu - Yönetim ve Organizasyon Bölümü

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Bu ders; işletmelerde çalışanların performanslarını ölçmenin ve belirlenen performans düzeylerini çalışanların örgüt yapısı içinde farklı pozisyonlara hareketleri yani kariyer yollarında ilerlemeleri için objektif veri olarak kullanabilmenin sistematik yollarını ayrıntılı olarak sunmayı amaçlar.

Dersin İçeriği

Performans yönetimi, amaçları ve performans değerlendirmenin temel unsurları, Performans yönetimi sürecinin evreleri ve başlıca boyutları, Değerlemeyi kimler yapar? 360 derece performans değerlendirme nedir, Performans değerlendirme hataları, Performans değerlendirme yöntemleri, Bireysel performans standartlarına dayalı yaklaşım, Yetkinliklere dayalı performans değerlendirme, Kariyer ve kariyer yönetimine ilişkin temel kavramlar, Bireysel yaşam ve kariyer evreleri , Kariyer Geliştirme Sistemi, Yeni kariyer yaklaşımları, Kariyere ilişkin güncel sorunlar, Uluslararası işletmelerde çalışanların kariyerlerinin yönetilmesi

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Ders malzemeleri; ders kitabı, öğretim üyesi notları ve slayttır. Okunması önerilen kaynaklar:
 İnsan Kaynakları Yönetimi, İ.Ü.İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimsel Öğretim Üyeleri, 2015, Beta Yayınevi.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri

Teorik dersin aktarımı; ders kitabı ve slayt desteği ile yüz yüze yapılmaktadır.

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Sektörel ve eğitim alanındaki gelişmeler takip edilmeli, ders içerikleri ile ders malzemeleri bu doğrultuda güncellenmelidir.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Dersi veren öğretim elemanının yardımcısı bulunmamaktadır.

Dersin Verilişi

Teorik dersin aktarımı slayt desteği ile yüz yüze yapılmaktadır.

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Doç. Dr. Mehtap Aracı Kızı

Program Çıktısı

1. Performans ve ilişkili kavramları açıklayabilir.
2. Performans yönetimi ve performans değerlendirme arasındaki farkı ortaya koyabilir.
3. Performans değerlendirme tekniklerini açıklayabilir.
4. Bireysel kariyerini planlayabilir.
5. Örgütsel kariyer yönetimi tekniklerini uygulayabilir.

Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim	
		Laboratuvar	Metodları Teorik
1	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklerle dair internet üzerinden araştırma yapılarak güncellenmesi. dergipark.org.tr/tr/download/article-file/715365	Konu anlatımı, tartışma	Performans yönetimi, amaçları ve performans değerlendirme temelsel unsurları İnsan Kaynakları Yönetimi, İ.Ü.İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimsel Öğretim Üyesi 2015, Beta Yayınevi (syf 211-220)
2	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklerle dair internet üzerinden araştırma yapılarak güncellenmesi. dergipark.org.tr/tr/download/article-file/715365	Konu anlatımı, tartışma	Performans yönetimi sürecinin evreleri ve başlıca boyutları İnsan Kaynakları Yönetimi, İ.Ü.İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimsel Öğretim Üyesi 2015, Beta Yayınevi (syf 220-224)

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim	
		Laboratuvar	Metodları Teorik
3	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklere dair internet üzerinden araştırma yapılarak güncellenmesi. dergipark.org.tr/pub/susbed/issue/61813/924784	Konu anlatımı, tartışma	Performans Yönetimi ve Performans değerlemesi süreçteki yer değerlemeyi kimler yapar 360 derece performans değerlendirme n İnsan Kaynak Yönetimi, İ.Ü.İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üye 2015, Beta Yayınevi (syf 224-234)
4	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklere dair internet üzerinden araştırma yapılarak güncellenmesi. researchgate.net/publication/383725566_Performans_Degerlendirme_Surecinde_Yapilan_Hatalar_ve_Alinacak_Onlemler	Konu anlatımı, tartışma	Performans değerlendirme hataları İnsan Kaynakları Yönetimi, İ.Ü.İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üye 2015, Beta Yayınevi (syf 234-240)
5	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklere dair internet üzerinden araştırma yapılarak güncellenmesi. dergipark.org.tr/tr/download/article-file/602408	Konu anlatımı, tartışma	Performans değerlendirme yöntemleri İnsan Kaynakları Yönetimi, İ.Ü.İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üye 2015, Beta Yayınevi (syf 240-250)
6	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklere dair internet üzerinden araştırma yapılarak güncellenmesi. dergipark.org.tr/tr/download/article-file/602408	Konu anlatımı, tartışma	Bireysel performans standartlarının dayalı yaklaş İnsan Kaynak Yönetimi, İ.Ü.İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üye 2015, Beta Yayınevi (syf 250-254)

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim	
		Laboratuvar	Metodları Teorik
7	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklerle dair internet üzerinden araştırma yapılarak güncellenmesi. dergipark.org.tr/download/article-file/602408	Konu anlatımı, tartışma	Yetkinliklere dayalı performans değerlendirme İr Kaynakları Yönetimi, İ.Ü.İşletme Fakültesi İns: Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üye 2015, Beta Yayınevi (syf 254-264)
8	Ara sınav sorularının hazırlanması.		Ara Sınav
9	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklerle dair internet üzerinden araştırma yapılarak güncellenmesi.	Konu anlatımı, tartışma	Kariyer ve ka yönetimine il temel kavran İnsan Kaynak Yönetimi, İ.Ü.İşletme Fakültesi İns: Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üye 2015, Beta Yayınevi (syf 267-272)
10	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklerle dair internet üzerinden araştırma yapılarak güncellenmesi. researchgate.net/publication/366866496_Kariyer_Gelistirme_ve_Yonetimi	Konu anlatımı, tartışma	Bireysel yaşa kariyer evrelİ İnsan Kaynak Yönetimi, İ.Ü.İşletme Fakültesi İns: Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üye 2015, Beta Yayınevi (syf 272-275)
11	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklerle dair internet üzerinden araştırma yapılarak güncellenmesi. researchgate.net/publication/366866496_Kariyer_Gelistirme_ve_Yonetimi	Konu anlatımı, tartışma	Kariyer Geliş Sistemi İnsan Kaynakları Yönetimi, İ.Ü.İşletme Fakültesi İns: Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üye 2015, Beta Yayınevi (syf 275-289)
12	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklerle dair internet üzerinden araştırma yapılarak güncellenmesi. researchgate.net/publication/366866496_Kariyer_Gelistirme_ve_Yonetimi	Konu anlatımı, tartışma	Kariyer Geliş Sistemi İnsan Kaynakları Yönetimi, İ.Ü.İşletme Fakültesi İns: Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üye 2015, Beta Yayınevi (syf 275-289)

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim	
		Laboratuvar	Metodları Teorik
13	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklere dair internet üzerinden araştırma yapılarak güncellenmesi. dergipark.org.tr/tr/download/article-file/194414	Konu anlatımı, tartışma	Yeni kariyer yaklaşımları Kaynakları Yönetimi, İ.Ü.İşletme Fakültesi İnsa Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üye 2015, Beta Yayınevi (syf 289-293)
14	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklere dair internet üzerinden araştırma yapılarak güncellenmesi. dergipark.org.tr/pub/sadab/issue/34985/388192	Konu anlatımı, tartışma	Kariyere ilişk güncel sorun İnsan Kaynak Yönetimi, İ.Ü.İşletme Fakültesi İnsa Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üye 2015, Beta Yayınevi (syf 293-297)
15	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklere dair internet üzerinden araştırma yapılarak güncellenmesi. dergipark.org.tr/tr/download/article-file/1628812	Konu anlatımı, tartışma	Uluslararası işletmelerde çalışanların kariyerlerinin yönetilmesi İ Kaynakları Yönetimi, İ.Ü.İşletme Fakültesi İnsa Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üye 2015, Beta Yayınevi (syf 295-297)

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ara Sınav Hazırlık	6	3,00
Final Sınavı Hazırlık	4	4,00
Derse Katılım	14	3,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	3,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Final	60,00
Vize	40,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11
Ö.Ç. 1		1	1				1				
Ö.Ç. 2	1	1		1							
Ö.Ç. 3			1	1			1				
Ö.Ç. 4		1		1							
Ö.Ç. 5	1	1									

Tablo :

- P.Ç. 1 :** İşletme, İktisat, Hukuk, Sosyoloji, Matematik, İstatistik, Yönetim gibi insan kaynakları yönetimi ile ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 2 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili temel ve güncel teknik bilgileri kullanır.
- P.Ç. 3 :** İnsan Kaynakları Yönetimi tekniklerini kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.
- P.Ç. 4 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu uygulayabilir.
- P.Ç. 5 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.
- P.Ç. 6 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, işçi sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma bilincine sahip olur.
- P.Ç. 7 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.Ç. 8 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak İnsan Kaynakları Yönetimi alanındaki bilgileri izleyebilir.
- P.Ç. 9 :** Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi'ne özgü bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 10 :** Atatürk İlke ve İlkelerini bilir ve bunlara sahip çıkar
- P.Ç. 11 :** İktisat, işletme, pazarlama kavramlarını ve muhasebe tekniklerini bilir.
- Ö.Ç. 1 :** Performans ve ilişkili kavramları açıklayabilir.
- Ö.Ç. 2 :** Performans yönetimi ve performans değerlendirme arasındaki farkı ortaya koyabilir.
- Ö.Ç. 3 :** Performans değerlendirme tekniklerini açıklayabilir.
- Ö.Ç. 4 :** Bireysel kariyerini planlayabilir.
- Ö.Ç. 5 :** Örgütsel kariyer yönetimi tekniklerini uygulayabilir.

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11
Ö.Ç. 1											
Ö.Ç. 2											
Ö.Ç. 3											
Ö.Ç. 4											
Ö.Ç. 5											

Tablo :

- P.Ç. 1 :** İşletme, İktisat, Hukuk, Sosyoloji, Matematik, İstatistik, Yönetim gibi insan kaynakları yönetimi ile ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 2 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili temel ve güncel teknik bilgileri kullanır.
- P.Ç. 3 :** İnsan Kaynakları Yönetimi tekniklerini kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.
- P.Ç. 4 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu uygulayabilir.
- P.Ç. 5 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.
- P.Ç. 6 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, işçi sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma bilincine sahip olur.
- P.Ç. 7 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.Ç. 8 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak İnsan Kaynakları Yönetimi alanındaki bilgileri izleyebilir.
- P.Ç. 9 :** Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi'ne özgü bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 10 :** Atatürk İlke ve İlkelerini bilir ve bunlara sahip çıkar
- P.Ç. 11 :** İktisat, işletme, pazarlama kavramlarını ve muhasebe tekniklerini bilir.
- Ö.Ç. 1 :** Performans ve ilişkili kavramları açıklayabilir.
- Ö.Ç. 2 :** Performans yönetimi ve performans değerlendirme arasındaki farkı ortaya koyabilir.

- Ö.Ç. 3 :** Performans değ erleme tekniklerini açıklayabilir.
- Ö.Ç. 4 :** Bireysel kariyerini planlayabilir.
- Ö.Ç. 5 :** Örgütsel kariyer yönetimi tekniklerini uygulayabilir.